

Revue Ouvertures - Guide de présentation des articles

Consignes générales

Simplifier la présentation et la mise en page de l'article à soumettre (qui sera faite et uniformisée par la rédaction ultérieurement) :

- Ne pas utiliser les fonctions de style automatiques pour les titres, les sous-titres et les listes ;
- Ne pas insérer des fonctions « Macros » de Word.
- Ne pas faire de pied de page ou d'en tête.
- Ne pas effectuer de retrait en début de paragraphe, sauf pour les citations longues.

Insérer, avant le texte, une page de garde comportant les informations suivantes :

- le titre de l'article ;
- le titre du numéro thématique dans le cadre duquel il est soumis. À défaut, inscrire « Hors thème » ;
- votre nom et votre titre (fonction) et une brève biographie
- votre institution d'attache au besoin
- votre adresse de courriel.

La contribution doit être envoyée en format Word ou Openoffice à l'adresse suivante : redactionouvertures@gmail.com. Nous n'acceptons pas le format PDF. Si votre contribution contient des formules mathématiques ou logiques, vous devez les insérer sous forme d'images (.jpg) dans le texte.

Sur la première page de l'article, indiquer :

- 1) le titre ;
- 2) un résumé de l'article en français (environ 150 mots ; la revue se réserve le droit d'abrégé les résumés plus longs) ;
- 3) un résumé en anglais de la même taille ;
- 4) 5 à 10 mots-clés, (concepts, notions, noms de personnes importants cités dans l'article) destinés à faciliter le travail du moteur de recherche.

Français

Le niveau de langue employé dans les textes doit être adapté à un discours écrit, simple, clair et de style universitaire. Un texte présentant beaucoup d'erreurs d'orthographe, de grammaire ou de syntaxe sera retourné à son auteur pour que celui-ci effectue les corrections requises, et ce, avant d'être lu par des pairs.

Mettre les accents et autres signes requis sur les majuscules en français : À, Écouter, Çà, etc. Se référer au besoin à l'Office québécois de la langue française consultable sur <https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/>

Mots dans d'autres langues

Pour les mots ou les textes en d'autres langues, les traduire en les adressant avec la version originale. Utiliser les règles usuelles de translittération s'il y a des mots intraduisibles (à expliquer).

Consignes spécifiques sur la forme

Interligne

Prévoir 1 interligne et demi (sauf les citations longues, interligne de 1).

Police des caractères

Utiliser Times New Roman 12 points, avec les notes de bas de page en Times New Roman 10 points.

Titres

Prévoir des titres de moins de trois lignes (généralement 135 caractères, espaces compris) et les rendre compréhensibles pour le grand public.

N'utiliser le caractère gras que pour les titres et les sous-titres, sans mettre ces derniers en majuscule. Utiliser l'italique pour les titres de livres, les noms de périodique et pour mettre un mot en relief.

Tableaux et figures

Intégrer les tableaux et figures dans le corps du texte, avec un titre bref et une légende.

Citations dans le corps du texte :

respecter une cohérence dans le système choisi.

Intégrer les références dans le texte selon le modèle (auteur, date, page).

Signaler la suppression d'un ou de plusieurs mots à l'intérieur d'une citation par les points de suspension entre crochets : [...].

Indiquer également les références bibliques et celles des ouvrages anciens dans le corps du texte entre parenthèses après la citation.

Citations courtes

Si l'extrait comprend moins de 40 mots, l'intégrer directement dans le texte, entre guillemets.

Intégrer la ponctuation finale. Pour les citations courtes, utiliser les guillemets français (« ») et non les guillemets anglo-saxons. Le numéro de note de bas de page se place juste après le guillemet, avant le point.

Exemples :

Caron (2021) rappelle que « L'enseignement à distance n'est pas un choix, pour beaucoup c'est une nécessité »⁵ (et ref en note de bas de page).

Ou

« L'enseignement à distance n'est pas un choix, pour beaucoup c'est une nécessité », nous rappelle Caron (2021, p. 105).

Ou

« L'enseignement à distance n'est pas un choix, pour beaucoup c'est une nécessité » (Caron, 2021, p. 105).

Ou

Caron (2021) rappelle que « L'enseignement à distance n'est pas un choix, pour beaucoup c'est une nécessité » (p. 105).

Citations longues

Si l'extrait contient 40 mots ou plus, le présenter dans un paragraphe distinct, sans guillemets, avec un interligne 1, et un retrait (alinéa) de 1,25 cm - l'équivalent d'une touche

de tabulation dans Word - par rapport au reste du texte. Si l'extrait contient plusieurs paragraphes, la première ligne de chaque paragraphe subséquent présente un retrait supplémentaire de 1,25 cm. Le numéro de note de bas de page se met après le point.

Exemples :

Comme Marie-Ève Garand le soulignait déjà en 2018 :

L'élévation du problème que constitue l'isolement à un critère de radicalisation ou de dangerosité transforme l'isolement en signe clinique. Or, en laissant un signe parler en lieu et place des personnes, est-il encore possible d'écouter la dimension singulière et particulière d'une expérience de croyance en tenant compte de sa logique spécifique? Par exemple, lorsqu'un intervenant a appris à reconnaître l'isolement comme un facteur de vulnérabilité ou un signe de dangerosité, est-il possible que cette compréhension oriente, parfois même à son insu, sa compréhension du vécu des personnes en même temps que son approche clinique? (Garand, 2018)

Ou, si on choisit le système note de bas de page :

Comme Marie-Ève Garand le soulignait déjà en 2018 :

L'élévation du problème que constitue l'isolement à un critère de radicalisation ou de dangerosité transforme l'isolement en signe clinique. Or, en laissant un signe parler en lieu et place des personnes, est-il encore possible d'écouter la dimension singulière et particulière d'une expérience de croyance en tenant compte de sa logique spécifique? Par exemple, lorsqu'un intervenant a appris à reconnaître l'isolement comme un facteur de vulnérabilité ou un signe de dangerosité, est-il possible que cette compréhension oriente, parfois même à son insu, sa compréhension du vécu des personnes en même temps que son approche clinique?² (avec ref en note de bas de page)

Références

Les notes de bas de page

Les notes de bas de page servent à la précision du contenu, à citer des ouvrages spécifiés, ou à faire référence à un auteur.

Dans le cas où l'auteur fait le choix d'une référence en note de bas de page, prendre la méthode : Prénom, Nom, titre, ville, éditeur, année.

Exemple :

¹Richard Bergeron, *Vivre au risque des nouvelles religions*, Montréal, Médiaspaul, 1997.

² Jean Souty, « Les sectes : religiosité dévoyée ou religions du futur? », *Revue de Sciences humaines*, 122 (2001), p.16-20.

Bibliographie

Dans le cas où le choix se porte sur une liste de référence en fin d'article, utiliser le système suivant :

Exemples :

Livre (un seul auteur) :

Bergeron, Richard. *Vivre au risque des nouvelles religions*, Montréal, Médiaspaul, 1997.

Livre (deux auteurs) :

James T. Richardson, David G. Bromley, *The politics of religious apostasy: the role of apostates in the transformation of religious movements*, New York. Praeger, 1998.

Livre (collectif) (donner le nom du ou des directeurs, suivi de « dir ») :

Jean Duhaime et Guy-Robert St-Arnaud (dir.), *La peur des sectes*, Montréal, Fides, 2001.

Article de périodique :

Jean Souty, « Les sectes : religiosité dévoyée ou religions du futur ? », *Revue de Sciences humaines*, 122 (2001), p.16-20.

Articles de périodique (deux auteurs) :

Sécolène Payan et Abdel Majid Safouane, « Transfert et vécu du temps avec les patients Alzheimer », *Topique*, 112 (2010), p.119-120.

Article ou site internet (donner la référence complète et la date de consultation de la page) :

Patrick Beldio, David Brême et Marie Horassius, *Regards sur le mouvement spirituel fondé par Sri Aurobindo et la Mère*, *Religioscope*, <https://www.religion.info/2018/10/04/mouvement-spirituel-fonde-par-sri-aurobindo-et-la-mere/>, (page consultée le 4 août 2022)

Les références provenant de l'anglais doivent être, dans un article en français, traduites selon les principes suivants (et inversement pour des articles en anglais devant traduire les références françaises en anglais) :

- In devient Dans (selon une réponse fournie les experts de l'APA, le « In » provient de l'anglais et non du latin)
- Ed(s). devient dir. (ici compris au sens de « directeur scientifique d'un ouvrage », et non de « maison d'édition »)
- & devient et
- " " devient « »
- no. devient n^o
- pp. devient p. (selon l'OQLF, l'abréviation pp. est vieillie en français)
- 2nd ed. devient 2e éd.
- Suppl devient suppl.
- Vol. devient vol.
- para. devient paragr.
- Slide devient diapo.
- n. d. devient s. d. (sans date)
- Retrieved November 8, 2019 from devient Consulté le 8 août 2022 sur...
- Conference session devient communication orale
- Poster presentation devient communication par affiche
- Manuscript submitted for publication devient Document soumis pour publication (s'applique généralement à des manuscrits soumis mais non révisés par les pairs, « preprints »)
- Manuscript in preparation devient Document en préparation
- Advanced online publication devient Prépublication (s'applique généralement à des manuscrits révisés par les pairs, « postprints »)
- Unpublished devient inédit(e)
- in press devient sous presse
- as cited in devient cité dans (i.e. citation secondaire, dans le texte)